

# DOKUMENTATION FOR BEHANDLING AF PERSON-OPLYSNINGER

DEN DATAANSVARLIGE	
Navn	FysioForm Bornholm ApS
CVR.nr.	35478949
Adresse	Højvangen 6 og 2, 3700 Rønne
Telefonnummer	56954011
E-mailadresse	info@fysioformbornholm.dk
Hjemmeside	www.fysioformbornholm.dk

BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER	
Behandlingens betegnelse	Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om patienter
Formålene med behandlingen	Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre god og sikker behandling af patienter. Det kan være nødvendigt at videregive helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren.

KATEGORIER AF REGISTREREDE PERSONER OG KATEGORIERNE AF PERSONOPLYSNINGER		
Kategori: Patienter	Særlige kategorier af personoplysninger	
	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Almindelig kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mailadresse, medlem af sygeforsikringen Danmark, hjemmeadresse samt telefonnummer.</td><td><input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.  <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Strafbare oplysninger</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Almindelig kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mailadresse, medlem af sygeforsikringen Danmark, hjemmeadresse samt telefonnummer.
<input type="checkbox"/> Almindelig kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mailadresse, medlem af sygeforsikringen Danmark, hjemmeadresse samt telefonnummer.	<input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.  <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Strafbare oplysninger	
Supplerende oplysninger, f.eks hvis patienten er en dårlig betaler		

MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGERNE	
Kategorier af modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til	<p><u>Patientbehandling</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Andre sundhedspersoner efter reglerne i sundhedsloven</li><li>• Myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed efter reglerne i sundhedsloven og anden særlovgivning</li><li>• Kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne om disse</li></ul> <p><u>Data til afregningsformål</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Regionale afdelingskontorer</li><li>• Forsikringsselskaber inkl. sygeforsikringen Danmark</li><li>• Melin Collectors</li></ul>

SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER
-------------------------------

<p>Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger</p>	<p>Helbredsoplysninger indeholdt i patientjournaler.</p>	<p>Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav. Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 5 år fra seneste journaldato. Hvis der verserer en arbejdsskade-, klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet.</p>
---	--	--

<b>GENEREL BESKRIVELSE AF DE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER</b>	
<p>Sikkerhed</p>	<p>Fysisk materiale der indeholder patientoplysninger opbevares aflåst.</p> <p>Kommunikation af elektroniske patientoplysninger sker over sikre forbindelser. Patientoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af klinikken beskyttes med kryptering.</p> <p>Klinikkens IT-leverandør har i en databehandleraftale forpligtet sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. IT-leverandøren skal sørge for løbende sikkerhedskopiering af patientoplysningerne. Kopierne skal opbevares adskilt og forsvarligt og på en måde, som sikrer mulighed for, at oplysningerne kan genskabes.</p> <p>IT-leverandøren har som led i databehandleraftalen forpligtet sig til én gang årligt at afgive en erklæring til klinikken, der dokumenterer, at leverandøren handler i overensstemmelse med gældende persondataret.</p>